|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/KS.00.4/3801/2013 22 Agustus 2013

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Belanja Barang berupa pengadaan Konsumsi Peserta Kegiatan pada UPT-Pusat Pengembangan Bahasa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap informasi harga barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari /tanggal : Jumat, 23 Agustus 2013

Jam : 11.00 WIB

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maliki Malang

Jl. Gajayana 50 Malang

Atau Surat Informasi Harga Barang dapat dikirim via email apada alamat dibawah ini:

[ulp\_uinmalang@kemenag.go.id](mailto:ulp_uinmalang@kemenag.go.id) *atau* [ulp@uin-malang.ac.id](mailto:ulp@uin-malang.ac.id)

Surat tentang Informasi Harga Barang tersebut, ditujukan kepada:

***Kepada Yth:***

***Pejabat Pembuat Komitmen UPT-Pusat Pengembangan Bahasa***

***Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malan.***

***Jalan Gajayana No. 50 Malang***

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen

Dr. H. Muhammad In’am Esha, M.Ag

NIP 19750310 200312 1 004

Lampiran :

Surat Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.00.4/3801/2013

Tanggal : 22 Agustus 2013

Tentang :

Pekerjaan : ***Belanja Barang berupa pengadaan Konsumsi Peserta Kegiatan pada UPT-Pusat Pengembangan Bahasa***

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2013**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA BARANG** | **VOLUME** | | **HARGA SATUAN (Rp)** | **JUMLAH**  **HARGA (Rp)** |
| 1 | **Paket Nasi Kotak**  **1. Paket A**   1. Nasi putih 2. Bandeng presto 3. Lalapan lengkap 4. Sambal 5. Krupuk 6. Pisang 7. Aqua gelas 240 ml   **2. Paket B**   1. Nasi putih 2. Ayam kecap 3. Ca baby buncis-wortel 4. Kering tempe 5. Krupuk 6. Pisang 7. Aqua gelas 240 ml   **3. Paket C**   1. Nasi putih 2. Ayam goreng crispy 3. Capcay 4. Bakmi goreng 5. Krupuk 6. Pisang 7. Aqua gelas 240 ml   **4. Paket D**   1. Nasi putih 2. Daging bumbu merah 3. Sayur Asem 4. Tempe Bacem 5. Krupuk 6. Pisang 7. Aqua gelas 240 ml | 600  600  600  600 | Porsi  Porsi  Porsi  Porsi | --  --  --  -- | --  --  --  -- |
|  | **Paket Hidangan meja undangan :**  **(Asumsi undangan di meja depan = 15 orang)**   1. Paket buah dalam piring lebar (buah kupas siap makan) :Jeruk, kelengkeng, salak, anggur. 2. Snack 4 macam @ 6 bh) 3. Air mineral (aqua botol 330 ml) + gelas kaki + sedotan | 6  6  15 |  | --  --  -- | --  --  -- |
| **JUMLAH** | | | | | -- |
| ***Terbilang : --*** | | | | | |

**NB :**

**\*** *Harga sudah termasuk Pajak*

Pejabat Pembuat Komitmen

Dr. H. Muhammad In’am Esha, M.Ag

NIP 19750310 200312 1 004