|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533 Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/ KS.01.7/4450/2013 27 September 2013

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

 Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Cetak Buku Wisuda, Buku Pidato, Undangan, Tas, dan Pin di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 03 Oktober 2013

Pukul : 14.00 WIB

Tempat : Layanan Pengadaan Barang dan Jasa d.h.Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa dikirim via e-mail ke : ulp@uin-malang.ac.id atau ke ulp\_uinmalang@kemenag.ac.id

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Saifullah, SH., M.Hum

NIP 19651205 200003 1 001

Lampiran : Permintaan Informasi Harga Barang

 Nomor : Un.03/KS.01.7/4450/2013

 Tanggal : 27 September 2013

Pekerjaan :  **Berupa Pengadaan Cetak Buku Wisuda, Buku Pidato, Undangan, Tas, dan Pin**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2013**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi Barang** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Cetak Buku Wisuda | * Ukuran : 16 x 23 cm
* ± 400 halaman
* Bahan : Isi (HVS 70 gr dan pemisah antar fakultas : AP 120 gr), Cover (Art Carton 230 gr)
* Cover full color
* Laminasi doff (Emboss + Spot UV)
* Finishing perfect binding
* Warna design dominan putih
 | 1800 eks |  |  |
| 2 | Buku Pidato Ilmiah | * Ukuran : 14,5 x 21 cm
* ± 36 halaman
* Bahan : Isi (HVS 70), Cover (Art Carton 230 gr)
* Cover full color
* Laminasi glossy
* Stitching Finishing
* Warna design dominan putih
 | 1800 eks |  |  |
| 3 | Undangan dan Amplop | * Ukuran : 14,5 x 21 cm
* Isi : Isi undangan (AP 120 gr), Amplop (Art Carton 190 gr)
* Laminasi doff
* Khusus VIP sebanyak 300 ekp : ada tulisan VIP pakai Hotprint warna Emas
* Warna design dominan putih
 | 1800 eks(Umum = 1500 eks; danVIP = 300 eks) |  |  |
| 4 | Tas Kertas | * Ukuran : 39 x 29 x 12 cm
* Bahan : Art Carton 230 gr
* Cetak depan dan belakang beda gambar
* Laminasi doff 2 sisi
* Warna design dominan putih
 | 1800 buah |  |  |
| 5 | Pin Alumni | * Ukuran : 44 mm
* Bahan : Lempengan besi/Plat
* Bentuk : bulat/segi lima (ex. logo UIN)
* Full Color
* Laminasi doff
* Warna design Hijau + Emas (Logo UIN)
* Belakang ada peniti
 | 1800 buah |  |  |
| 6 | **Desain** di buat oleh rekanan dan melalui tahap **2x Profing** sebelum naik cetak |  |  |
| **Jumlah** |  |
| **PPN 10 %** |  |
| **Jumlah Biaya** |  |
| **Terbilang** |  |

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Saifullah, SH., M.Hum

NIP 19651205 200003 1 001