|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/ KS.01.7/5613/2013 09 Desember 2013

Lampiran : 1 (satu) hal

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Cetak Kalender 2014 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 12 Desember 2013

Pukul : 11.00 WIB

Tempat : Layanan Pengadaan Barang dan Jasa d.h.Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa dikirim via e-mail ke : [ulp@uin-malang.ac.id](mailto:ulp@uin-malang.ac.id) atau ke [ulp\_uinmalang@kemenag.ac.id](mailto:ulp_uinmalang@kemenag.ac.id)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Saifullah, SH., M.Hum

NIP 19651205 200003 1 001

Lampiran : Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.01.7/5613/2013

Tanggal : 09 Desember 2013

Pekerjaan :  **Berupa Pengadaan Cetak Kalender 2014**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2013**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi Barang** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Kalender Dinding | Ukuran :   * Tinggi : 30 cm * Lebar : 40,7 cm   Spesifikasi :   * Model : Lipat tengah * Jumlah lembar : 8 lbr bolak-balik (termasuk cover) * Isi kalender : 6 lembar (dwi bulanan) * Bahan Isi : Art Carton 260 gr, full colour * Finishing : Binding Sipral O Binder 3/8 (2 buah x @12 hole) warna hitam * Eye letting : 1 buah * **Design + Layout** (Semi Animasi dan Foto Riil, untuk 7 halaman) * **Pengambilan Foto** (selama 3 hari untuk model kalender) dengan mengikuti tema design * **Khusus VIP sebanyak 1000 eks** : Kalender tersebut ada Laminasi doff, dan dilengkapi dengan Amplop : bahan Art Paper 150 gr, full colour | 9000 eks (Umum = 8000 eks; dan  VIP = 1000 eks) |  |  |
| 2 | Kalender Meja | Ukuran :   * Panjang : 21 cm * Lebar : 15 cm   Spesifikasi :   * Jenis Kertas : Art Carton 260 gr * full colour * Laminating Doff * Binding Sipral O Binder 5/8, * Calender Stand paper Board 30 super * Coated Kain Linen merah maron * Jumlah Lembar: 7 lembar (14 halaman) * **Design + Layout** (Semi Animasi dan Foto Riil, untuk 7 halaman) * **Amplop:** bahan Art paper 150 gr full color | 1000 eks |  |  |
| **Jumlah** | | | | |  |
| **PPN 10 %** | | | | |  |
| **Jumlah Biaya** | | | | |  |
| **Terbilang** | | | | |  |

Ketentuan dan Syarat :

1. Design
2. Tematis: menunjukkan program-program unggulan universitas.
3. Menggabungkan foto riil dan sketsa (animasi) untuk gambar per halaman.
4. Memuat gambar pimpinan dan para wakil yang berorientasi pada kekompakan teamwork.
5. Foto

a. Kualitas gambar dengan kamera minimal DLSR (18 megapixel) Cmos.

b.Lighting: Professional Lighting.

1. Cetak
2. Standard mesin yang digunakan: Speed master SM-74.
3. Kualitas cetak : 200 lpi.
4. Mesin milik sendiri dan berpengalaman mengerjakan kalender universitas dengan kualitas yang bagus.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Saifullah, SH., M.Hum

NIP 19651205 200003 1 001