KEMENTERIAN AGAMA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533

Website :[www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id

Nomor : Un.03/KS.01.7/1492/2014 21 April 2014

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

 Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Cetak Buku Wisuda, Buku Pidato, Undangan Dan Amplop, Tas, Dan Pin Di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Selasa

Tanggal : 22 April 2014

Jam : 15.00 WIB

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Jl. Gajayana 50 Malang atau informasi harga tersebut bisa di fax ke (0341) 570886, atau dikirim via e-mail ke : ulp@uin-malang.ac.id atau ulp\_uinmalang@kemenag.ac.id

Surat tentang informasi harga barang tersebut, ditujukan:

*Kepada Yth:*

*Pejabat Pembuat Komitmen*

*Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang*

*Jalan Gajayana No. 50 Malang*

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Ach. Nashichuddin, MA

NIP 19730705 200003 1 002

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.01.7/1492/2014

Tanggal : 21 April 2014

**Rincian Anggaran Biaya (RAB)**

Pekerjaan : Pengadaan Cetak Buku Wisuda, Buku Pidato, Undangan dan Amplop, Tas, dan Pin

Lokasi : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Tahun Anggaran : 2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NamaBarang** | **SpesifikasiBarang** | **Volume** | **HargaSatuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1. | Cetak Buku Wisuda | * Ukuran : 16 x 23 cm
* ± 450 halaman
* Bahan : Isi (HVS 70 gr dan pemisah antar fakultas : AP 120 gr), Cover (Art Carton 230 gr)
* **Cover dan pemisah antar fakultas** **: full color**
* Laminasi doff (Emboss + Spot UV)
* Finishing perfect binding
* Warna design dominan putih (design oleh penyedia)
 | 1300 eks | ………….. | ………….. |
| 2. | Buku Pidato Ilmiah | * Ukuran : 14,5 x 21 cm
* ± 45 halaman
* Bahan : Isi (HVS 70), Cover (Art Carton 230 gr)
* Cover full color
* Laminasi glossy
* Stitching Finishing
* Warna design dominan putih
 | 1300 eks | ………….. | ………….. |
| 3. | Undangan dan Amplop | * Ukuran : 14,5 x 21 cm
* Isi : Isi undangan (AP 120 gr), Amplop (Art Carton 190 gr)
* Laminasi doff
* Khusus VIP sebanyak 300 eks : **ada tulisan VIP pakai Hotprint warna Emas**
* Warna design putih polos logo UIN Maulana Malik Ibrahim Malang warna tulisan hitam
 | 1600 eks(Umum = 1300 eks; danVIP = 300 eks) | ………….. | ………….. |
| 4. | Tas Kertas | * Ukuran : 39 x 29 x 12 cm
* Bahan : Art Carton 230 gr
* Cetak depan dan belakang beda gambar
* Laminasi doff 2 sisi
* Ada tali dengan dilubangi 4 titik, menggunakan mata ayam
* Warna design dominan putih
 | 1300 eks | ………….. | ………….. |
| 5. | Pin Alumni | * Ukuran : 44 mm
* Bahan : Lempengan besi/Plat
* Bentuk : bulat/segi lima (ex. logo UIN)
* Full Color
* Laminasi doff
* Warna design Hijau + Emas (Logo UIN)
* Belakang ada peniti
 | 1300 eks | ………….. | ………….. |
| **Jumlah** | ………….. |
| **PPN 10 %** | ………….. |
| **Jumlah Biaya** | ………….. |
| **Terbilang :**  |

Pejabat Pembuat Komitmen,

Ach. Nashichuddin, MA

NIP 19730705 200003 1 002