|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/ KS.01.7/1701/2014 07 Mei 2014

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Cetak Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Anggaran 2014,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Senin

Tanggal : 12 Mei 2014

Tempat : Kantor Unit Layanan Pengadaan

Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Gajayana No. 50 Malang (0341) 570886

Adapun informasi harga tersebut bisa dikirim via e-mail ke : **[ulp@uin-malang.ac.id](mailto:ulp@uin-malang.ac.id)** atau **[ulp\_uinmalang@kemenag.go.id](mailto:ulp_uinmalang@kemenag.go.id)**.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Ach. Nashichuddin, MA

NIP 19730705 200003 1 002

Lampiran :

Surat Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.01.7/1701/2014

Tanggal : 07 Mei 2014

**Rincian Anggaran Biaya (RAB)**

Pekerjaan : **Pengadaan Cetak Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2014**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi Barang** | **Volume** | | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Kartu Tanda Mahasiwa (KTM) | 1. Bahan : PVC 2. Card Size : ISO Standard (53,97 mm x 85,72 mm) 3. Card Thickness : ISO Standard (760 – 840 micron) 4. Jenis Print : Full colour 2 sisi dan barcode nomor identitas mahasiswa (NIM) terintegrasi dengan Perpustakaan Universitas 5. Additional features : Hologram Spot 2 cm x 2 cm Non Demetalized 6. Personalisasi : Visual Foto (Front Side) dan Visual Dyesub Black (Back Side) 7. Pemotretan foto mahasiswa secara kolektif maksimal 7 hari kerja (pada waktu regristasi mahasiswa baru), dan maksimal 10 menit setelah pengambilan gambar tersebut, KTM sudah bisa diberikan ke mahasiswa (untuk ± 4.000 exp KTM) 8. Untuk ± 1.000 exp KTM, pembuatannya dengan mengirimkan identitas mahasiswa dan pas foto 9. Desain dengan proofing maksimal 3 kali 10. Kualitas KTM dan tulisan dijamin tidak hilang sampai 4 tahun | 5.000 | Exp | ……………… | ……………… |
| **Jumlah Total** | | | | | | ……………… |
| **PPN 10%** | | | | | | ……………… |
| **Jumlah Biaya** | | | | | | ……………… |
| **Terbilang**: | | | | | | |

**NB :**

*\* Mohon dicantumkan spesifikasi lengkap dan merek barang*

Pejabat Pembuat Komitmen,

Ach. Nashichuddin, MA

NIP 19730705 200003 1 002