|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533 Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.3.4/KS.01.2/572/2014 23 Oktober 2014

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

 Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Belanja Modal Peralatan dan Mesin Fakultas Psikologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap informasi harga barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari /tanggal : Selasa, 28 Oktober 2014

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maliki Malang, Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa dikirim via e-mail ke : ulpuinmaliki@gmail.com / ulp\_uinmalang@kemenag.go.id dalam file berformat excel (.xls).Di tujukan kepada :

*Pejabat Pembuat Komitmen FakultasPsikologi*

*UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*

*Jl. Gajayana No. 50 Malang*

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

 Pejabat Pembuat Komitmen,

Endah Kurniawati P., M.Psi

NIP 19750514 200003 2 003

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga Barang

 Nomor : Un.3.4/KS.01.2/572/2014

 Tanggal : 23 Oktober 2014

 Tentang :

Pekerjaan : **PengadaanBelanja Modal Peralatan dan Mesin**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Spesifikasi** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | MejaPimpinan | Bahan Partikel Board Warna Beach , Meja kantor 1 biro tanpa laci dengan pencil tray Uk. 160x75x75 + Laci sorong (3 laci + central lock) + Meja samping tanpa laci Uk. 100x50x65 + Laci gantung khusus meja samping (3 laci + central lock) | 3 | buah |  |  |
| 2 | Meja Sekretaris | Dimension P120 x L60 x T75Panjang Meja 120 cm + Meja samping tanpa laci Uk. 100x50x65Bahan Meja Partikel BoardWarna Meja Beech | 9 | buah |  |  |
| 3 | Kursi Pimpinan | Bahan : Oscar Kaki AluminiumHydrolik + Tangan KursiDimensi : (W) 53 x (D) 68 x (H) 118 - 126 cm | 3 | buah |  |  |
| 4 | Kursi Sekretaris | Bahan : Oscar / FabricFrame finishing cromeDimensi : (W) 49x (D) 42 x (H) 95 - 103 cm | 9 | buah |  |  |
| 5 | Kursi Hadap | Bahan : Oscar /fabricKaki AluminiumTangan KursiDimensi : (W) 53 x (D) 68 x (H) 100 cm | 6 | buah |  |  |
| 6 | Locker | 183 x 38 x 38 3 pintu 2 bh (perset)  | 4 | set |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Total**  |  -  |

**NB :**

*\*)harga sudah termasuk pajak*

Pejabat Pembuat Komitmen,

Endah Kurniawati P., M.Psi

NIP 19750514 200003 2 003