|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533 Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/KS.01.7/1481/2015 27 April 2015

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

 Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Cetak Buku Pedoman Pendidikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Senin

Tanggal : 4 Mei 2015

Pukul : 11.00 WIB

Tempat : Kantor Unit Layanan Pengadaan

Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Gajayana No. 50 Malang (0341) 570886

Adapun informasi harga tersebut bisa dikirim via e-mail ke : **ulp@uin-malang.ac.id** atau **ulp\_uinmalang@kemenag.go.id** atau bisa dikirim langsung ke kantor ULP atau di Fax ke (0341) 570886

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19690526 200003 1 003

Lampiran :

Surat Permintaan Informasi Harga Barang

 Nomor : Un.03/KS.01.7/1481/2015

 Tanggal : 27 April 2015

**Rincian Anggaran Biaya (RAB)**

Pekerjaan : **Pengadaan Cetak Buku Pedoman Pendidikan**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi Barang** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Cetak Buku Pedoman Pendidikan | * Ukuran : 23 cm x 16 cm
* Cover : Art carton 230 gr, full colour, laminasi doft, hotprint
* Jumlah halaman ± 310 halaman :
1. 295 halaman BW kertas HVS 80 gram putih
2. 15 halaman full colour kertas AP 150 gr
* Finishing binding lem panas perfect
* **Desain** tanggung jawab penyedia
* Hasil cetak dengan **kualitas sangat baik** dan bersedia mengganti apabila hasilnya jelak
* Pekerjaan dimulai ketika layout cover dan isi telah proofing dan disetujui oleh user, ± 3x proofing sampai benar-benar sesuai dengan kebutuhan user (proofing maksimal 4 hari)
* Pekerjaan selesai maksimal 1 Juni 2015
 | 3500 | Exp | ………….. | ………….. |
| **Jumlah** | ………….. |
| **PPN 10 %** | ………….. |
| **Jumlah Biaya** | ………….. |
| **Terbilang** | ………….. |

**NB :**

*\* Mohon dicantumkan spesifikasi lengkap dan merek barang*

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19690526 200003 1 003