|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/ KS.01.7/4233/2015 20 November 2015

Lampiran : 1 (satu) hal

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Cetak Kalender 2016 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini untuk data dukung survey pembuatan HPS (Harga Perkiraan Sendiri) **Lelang Kalender 2016**.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 25 November 2015

Jam : 15.00 WIB

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa di fax ke (0341) 570886, via e-mail ke : ulp@uin-malang.ac.id atau ke [ulp\_uinmalang@kemenag.ac.id](mailto:ulp_uinmalang@kemenag.ac.id)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19651205 200003 1 001

Lampiran : Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.01.7/4233/2015

Tanggal : 20 November 2015

Pekerjaan :  **Pengadaan Cetak Kalender 2016**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi Barang** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Kalender Dindidng | 1. Ukuran kalender : tinggi 63 cm; lebar 46 cm 2. Model kalender: kalender dinding 2 bulanan 3. Jumlah lembar: 9 lembar (termasuk 1 halaman cover; 1 halaman motto; dan 1 halaman informasi penerimaan maba) 4. Bahan cover: HVS fullcolour 100gr 5. Bahan isi: Art paper 230 gr, fullcolour 6. Finishing: Binding spiral 0 binder 3/8 (1 buah x @ 50 holes warna hitam) 7. Design dan layout: semi animasi dan foto riil 8. Pengambilan foto: selama 10 hari untuk model kalender dengan mengikuti tema design 9. Khusus VIP sebanyak 1.000 eks: kalender tersebut ada laminasi doff dan dilengkapi dengan amplop bahan art carton 250 gr, fullcolour | 12.000 Eks  (Umum: 11.000 eks; dan VIP: 1.000 eks) | ……………. | ……………. |
| 2 | Kalender Meja | 1. Ukuran kalender: panjang 24 cm; lebar 15,5 cm 2. Jenis kertas: Art paper 260 gr, fullcolour 3. Finishing: binding spiral 0 binder 5/8 (26 holes) 4. Calender Stand: paper board 30 super; coated kain linen 5. Jumlah lembar: 7 lembar bolak-balik (14 halaman) 6. Design dan layout: semi animasi dan foto riil untuk 7 halaman 7. Amplop: bahan art paper 150 gr fullcolour | 1.000 Eks | ……………. | ……………. |
| **Jumlah** | | | | | ……………. |
| **Terbilang** | | | | |  |

**NB :**  
*\*) Mohon dicantumkan spesifikasi lengkap*  
*\*) Harga sudah termasuk pajak*

**Syarat dan ketentuan:**

1. Kalender UIN Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan media promosi universitas karena kalender tersebut akan selalu dipasang selama 1 tahun. Dengan demikian diharapakan universitas akan dikenal di masyarakat umum dan secara tidak langsung menambah kredibilitas. Oleh karena itu pembuatan dan pencetakan kalender UIN Maulana Malik Ibrahim Malang ini harus mempertimbangkan sisi keunikan dan keunggulan universitas.
2. Pada tahun 2016, Kalender UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mengambil tema: UIN Maulana Malik Ibrahim Menuju World Class University (WCU)
3. Desain kalender didasarkan pada tema tersebut dengan menjamin ketersediaan foto-foto yang memiliki empat unsur (a) Teknis, (b) Konsep, (c) Konten, dan (d) Tematis
4. Teknis, melingkupi unsur-unsur dasar fotografi: ketajaman, sudut pandang, teknik pemotretan serta komposisi.
5. Konsep, melingkupi unsur-unsur gagasan atau ide yang melatari lahirnya foto tersebut.
6. Konten, melingkupi unsur-unsur pesan dan informasi yang tersirat maupun tersurat dalam foto. Pesan dalam foto bisa berupa pernyataan, kesan atau ungkapan emosi. Pesan yang bagus adalah pesan yang jelas, tegas dan efektif.
7. Tematis, melingkupi unsur-unsur yang terkait dengan tema yang ada.
8. Foto-foto diperoleh dari dokumentasi kegiatan di berbagai unit atau lembaga di dalam atau di luar lingkungan universitas UIN Maulana Malik Ibrahim Malang pada tahun 2015 atau sebelumnya.
9. Desain grafis membentuk ilustrasi dengan permainan *shapes* dan warna yang bercorak khas dan menonjol pada setiap halaman. Menyatu keseluruhan halaman foto hingga materi penanggalan dan jadwal waktu sholat.
10. Cetak
11. Standard mesin cetak yang digunakan: Speed Master SM-74 Heidelberg
12. Kualitas cetak: 200 lpi
13. Mesin milik sendiri dan berpengalaman mengerjakan kalender universitas dengan kualitas yang bagus.
14. Konten Halaman Kalender
15. Halaman Pertama: ***Cover*,** berisi tulisan Selamat Tahun Baru 2016.
16. Halaman Kedua: ***Motto dan Foto Pimpinan***, berupa foto pembangunan kampus III, peletakkan batu pertama, insert foto Rektor, tulisan pesan Rektor untuk civitas akademica ke depan menyongsong UIN Maulana Malik Ibrahim Malang sebagai World Class University.
17. Halaman Ketiga: ***International Students***, berisi foto-foto tentang kegiatan proses belajar mengajar dimana tampak mahasiswa dari dalam dan luar negeri. Untuk bulan Januari dan Pebruari 2016.
18. Halaman Keempat: ***International Lecturers***, berisi foto-foto tentang kegiatan proses belajar mengajar dimana tampak tenaga pengajar dari luar negeri seperti kuliah tamu atau seminar. Untuk bulan Maret dan April 2016.
19. Halaman Kelima: ***International Academic Events***, berisi foto-foto tentang kegiatan-kegiatan akademik internasional seperti seminar bahasa Arab, seminar Zakat Internasional, ICIS, dan lain-lain. Untuk bulan Mei dan Juni 2016.
20. Halaman Keenam: ***International Accreditations***, berisi foto-foto tentang kegiatan-kegiatan dalam hal pengajuan akreditasi nasional atau tentang acara-acara yang membahas proses menuju world class university. Untuk bulan Juli dan Agustus 2016.
21. Halaman Ketujuh: ***International Mobility of Staff and Students***, berisi foto-foto tentang kegiatan staff atau mahasiswa di luar negeri dalam rangka meraih reputasi internasional seperti kejuaran internasional, pertukaran mahasiswa, kerja praktek di luar negeri. Untuk bulan September dan Oktober 2016.
22. Halaman Kedelapan: ***International Networkings***, berisi foto-foto tentang kegiatan kerjasama luar negeri seperti penandatangan MoU, bantuan berupa dana, bangunan atau peralatan untuk menunjang proses akademik. Untuk bulan Nopember dan Desember 2016.
23. Halaman Kesembilan: ***Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru.*** Berisi tentang daftar prodi, jalur seleksi dan informasi penerimaan mahasiswa baru tahun 2016.
24. Proses penetapan foto dan desain grafis harus selalu berkonsultasi dan melibatkan tim teknik Pengadaan Kalender 2016 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19651205 200003 1 001