|  |  |
| --- | --- |
|  | Description: Description: Description: UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/KS.01.7/2026/2016 30 Mei 2016

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan  ***Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap informasi harga barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari /tanggal : Kamis, 2 Juni 2016

Pukul : 14:00 WIB

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat

UIN Maliki Malang, Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa dikirim via e-mail ke : [ulp@uin-malang.ac.id](mailto:ulp@uin-malang.ac.id) / ulp\_uinmalang@kemenag.go.id dalam file berformat excel (.xls).Ditujukan kepada :

*Pejabat Pembuat Komitmen Kantor Pusat*

*UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*

*Jl. Gajayana No. 50 Malang*

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19690526 200003 1 003

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.01.7/2026/2016

Tanggal : 30 Mei 2016

Tentang :

**Rincian Anggaran Biaya (RAB)**

Pekerjaan : **Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Volume** | | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | Amplop Putih Besar Paperline | 300 | Pak (isi 100) |  |  |
| 2 | Amplop Putih Kecil Paperline | 200 | Pak (isi 100) |  |  |
| 3 | Baterai AAA Alkaline | 500 | Pak (isi 8) |  |  |
| 4 | Catridge Brother TN 2260 | 5 | buah |  |  |
| 5 | Toner HP LJ 85 A | 25 | buah |  |  |
| 6 | Kertas Continues Form 3 Ply A4 | 15 | Box (isi 1.000 sheet) |  |  |
| 7 | Kertas Continues Form 4 Ply A4 | 30 | Box (isi 500 sheet) |  |  |
| **Jumlah Total** | | | | | - |

Pejabat Pembuat Komitmen,

**Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd**

NIP 19690526 200003 1 003