|  |
| --- |
| UIN MMI whiteKEMENTERIAN AGAMA  **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) E-mail : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : Un.03/KS.01.7/972/2017 10 Maret 2017

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan  ***Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) Kantor Pusat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Aggaran 2017,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap informasi harga barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari /tanggal : Rabu, 15 Maret 2017

Pukul : 11:00 WIB

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat

UIN Maliki Malang, Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa dikirim via e-mail ke : [ulp@uin-malang.ac.id](mailto:ulp@uin-malang.ac.id) / ulp\_uinmalang@kemenag.go.id dalam file berformat excel (.xls).Ditujukan kepada :

*Pejabat Pembuat Komitmen Kantor Pusat*

*UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*

*Jl. Gajayana No. 50 Malang*

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19690526 200003 1 003

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga Barang

Nomor : Un.03/KS.01.7/972/2017

Tanggal : 10 Maret 2017

Tentang :

Pekerjaan : **Pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK)**

Lokasi : **Kantor Pusat** **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nama Barang** | **Vol** | **Satuan** | **Harga Satuan (Rp.)** | **Jumlah Harga (Rp.)** |
| 1 | Bolpoin Standard hitam | 50 | Pack |  |  |
| 2 | Batrey A2 alkaline | 1500 | Buah |  |  |
| 3 | Binder Clip 260 | 30 | Doz (isi 12 pack) |  |  |
| 4 | Binder clip 107 | 15 | Doz (isi 12 pack) |  |  |
| 5 | Binder Clip 111 | 1 | Doz (isi 12 pack) |  |  |
| 6 | Bolpin V-2 | 23 | Pack |  |  |
| 7 | Bolpion standart meraH | 11 | Pack |  |  |
| 8 | Bolpoin BAOKE | 60 | Buah |  |  |
| 9 | Bolpoin Snowman | 5 | Pack |  |  |
| 10 | Bolpoin Standart | 27 | Pack |  |  |
| 11 | Box File | 6 | Pack |  |  |
| 12 | Buldog Clip | 5 | Lusin |  |  |
| 13 | File box Uk. Folio Vitory | 60 | Buah |  |  |
| 14 | Flasdik 16 GB Sony | 25 | Buah |  |  |
| 15 | Gunting besar | 50 | Buah |  |  |
| 16 | Isi Steples 23/ 24 | 10 | Slop |  |  |
| 17 | Isi Steples 23/15 | 10 | Slop |  |  |
| 18 | Isi Steples Max23/10 | 10 | Slop |  |  |
| 19 | Isolasi panvik Kaleng warna ½ kuning | 6 | kaleng |  |  |
| 20 | Kardos Arsip UIN MMI Malang | 3000 | Lembar |  |  |
| 21 | Kertas A4 70 gr Natural | 100 | Rim |  |  |
| 22 | Kertas Buram Bolgie | 100 | Rim |  |  |
| 23 | Kertas HVS A4 70 gr sidu | 425 | Rim |  |  |
| 24 | Kertas HVS Folio 70 gr sidu | 315 | Rim |  |  |
| 25 | Kertas HVS Folio 80 gr sidu | 50 | Rim |  |  |
| 26 | Kertas Stiker Folio | 3000 | Lembar |  |  |
| 27 | Lem Castol Tanggung | 15 | Buah |  |  |
| 28 | Lem Povinal Botol beling besar | 5 | Buah |  |  |
| 29 | Lem Povinal tanggung (112) | 75 | Buah |  |  |
| 30 | Map Jepit Folio 8804 | 60 | Buah |  |  |
| 31 | Map UIN MMI Malang | 2100 | Lbr |  |  |
| 32 | Masker karet | 15 | Pack |  |  |
| 33 | Masker tali | 15 | Pack |  |  |
| 34 | Materai | 30 | Buah |  |  |
| 35 | Ordner Bantek | 300 | Buah |  |  |
| 36 | Penggaris Besi 30 cm | 32 | Buah |  |  |
| 37 | Penggaris Mika 40 cm | 50 | Buah |  |  |
| 38 | Penghapus Pensil Stadtler | 7 | Pack |  |  |
| 39 | Pengharum ruangan scented gel ( Glade) | 14 | Buah |  |  |
| 40 | Plastik wrap bestfresh 40cm x 500m x 17mc | 2 | Roll |  |  |
| 41 | Refil Catried Printer Officejet 7610 (CMYB) ORI | 2 | Set |  |  |
| 42 | Refil Tinta Printer Epson L 110(CMYB) ORI | 2 | Set |  |  |
| 43 | Spidol Snowmen Boardmarker warna/i | 10 | Pak |  |  |
| 44 | Spidol Snowmen Marker warna/i | 4 | Pak |  |  |
| 45 | Steper kecil | 60 | Buah |  |  |
| 46 | Steples kecil | 60 | Buah |  |  |
| 47 | Tali Ravia Besar | 10 | Roll |  |  |
| 48 | Tinta Epson 120 ori | 5 | Set |  |  |
| 49 | Toner DR- 2255 | 2 | Buah |  |  |
| 50 | Toner Catride Brother TN-2260 Ori | 4 | Buah |  |  |
| 51 | Toner H P L J 12 A ORI | 10 | Buah |  |  |
| 52 | Toner HP L J 85 A ORI | 12 | Buah |  |  |
| 53 | Toner printer 126 A ORI | 2 | Set |  |  |
| **Jumlah** | | | | |  |
| **Terbilang:** | | | | | |

**NB :**

*\*) Mohon dicantumkan spesifikasi lengkap dan merek barang*

*\*\*)* Apabila ada yang perlu ditanyakan mohon menghubungi bagian ATK P. Sampurno no tlp. 081235027708

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. H. Sugeng Listyo Prabowo, M.Pd

NIP 19690526 200003 1 003