|  |  |
| --- | --- |
| Logo UIN Maulana Malik Ibrahim_bw  | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**Jalan Gajayana 50 Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) Email : info@uin-malang.ac.id |
|  |
| Nomor  | : | 3061/Un.03//KS.01.7/08/2018 | 21 Agustus 2018 |
| Lampiran  | : | 1 (satu) lampiran |
| Perihal  | : | **Permintaan Informasi Harga Barang *(Perpanjangan)*** |
|  |  | Kepada Yth. .................................................................. Di - Tempat Assalamu’alaikum Wr. Wb. Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan *Belanja Keperluan Perkantoran Kantor Pusat berupa ATK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*, bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini. Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, serta kualifikasi perusahaan saudara memenuhi, maka kami akan memberikan kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaan tersebut.Kami harap data harga barang dapat kami terima paling lambat : |
| Hari | : | Jum’at |
| Tanggal | : | 24 Agustus 2018 |
| Waktu | : | 14.00 Wib |
| Tempat | : | Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Jalan Gajayana No. 50 Malang (0341) 570886 |
| Adapun informasi harga tersebut bisa dikirim ke kantor ULP UIN Maulana Malik Ibrahim Malang , atau di Fax di no. (0341) 570886 dan atau dikirim via e-mail ke: ulp@uin-malang.ac.id atau ulp\_uinmalang@kemenag.go.idDemikian, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasihWassalamu’alaikum Wr. Wb |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | a.n. Kuasa Pengguna Anggaran |
|  |  | Pejabat Pembuat Komitmen,Nur Farida |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | : | Permintaan Informasi Harga Barang |
| Nomor | : | 3061/Un.03//KS.01.7/08/2018 |
| Tanggal | : | 21 Agustus 2018 |

Rincian Anggaran Biaya (RAB)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan | : | Belanja Keperluan Perkantoran Kantor PusatberupaATK |
| Lokasi | : | Kantor Pusat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang |
| Tahun Anggaran | : | 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA BARANG** | **VOLUME** | **HARGA SATUAN (RP)** | **TOTAL (RP)** |
|  | Tinta Trodat (Warna Hitam) | 12 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Tinta Trodat (Warna Ungu) | 24 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Bolpoin Weiyada (Warna Hitam) | 120 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Bolpoin Standart (Warna Hitam) | 72 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Catridge HP LJ 128A (Warna Black) | 5 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Catridge HP LJ 128A (Warna Cyan) | 5 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Catridge HP LJ 128A (Warna Magenta) | 5 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Catridge HP LJ 128A (Warna Yellow) | 5 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Lem UHU stik (Tabung Putih) | 60 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Bolpoin Baoke (Warna Hitam) | 60 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Amplop Dinas Coklat Besar (28cm x 40cm | 400 | Lembar | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Bolpoin Snowman V5 (Warna Hitam) | 60 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Bolpoin Snowman V2 (Warna Hitam) | 60 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Lakban Bening (48 mm) | 60 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Lakban Hitam (36 mm) | 36 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
|  | Catridge Original HP LJ 79A (Warna Hitam) | 3 | Buah | Rp. …………… | Rp. …………………. |
| **Total** | Rp. …………………. |
| ***Terbilang : ………………………………………………………………………………………………………………………………….*** |
| ***\*Harga sudah termasuk pajak2*** |

**NB:** *Dimohon untuk memberikan informasi harga barang sesuai dengan Satuan Volume*

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen,

Nur Farida