

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

Kampus 1 JalanGajayana 50 Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533

Website :[www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) Email : info@uin-malang.ac.id

Nomor : /Un.03/KS.01.7/04/2019 09 April 2019

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

 Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang Harga Jasa sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap data barang dapat kami terima paling lambat pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 11 April 2019

Jam : 14.00 WIB

Tempat : Kantor Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)

Lantai II Gedung Rektorat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Jl. Gajayana No. 50 Malang (0341) 570886

Adapun informasi harga tersebut bisa dikirim via e-mail ke :

ulp@uin-malang.ac.id dengan subjek **PIHB** ***Belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*** atau bisa dikirim langsung ke kantor UKPBJ.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

 Nur Farida

Lampiran : Surat Permintaan Informasi Harga

Nomor : /Un.03/KS.01.7/04/2019

Tanggal : 09 April 2019

**Rincian Anggaran Biaya (RAB)**

Pekerjaan : **Pengadaan Keperluan Sehari-hari Perkantoran.**

Lokasi : **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.**

Tahun Anggaran : **2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Spesifikasi** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)**  | **Jumlah (Rp)** |
| 1. | Kopi Bubuk | Sidomulia Akemasan 1 Kg | 40 | Kg |  |  |
| 2. | Teh Celup | Sariwangi isi 25 | 100 | Pack |  |  |
| 3. | Gula pasir | kemasan 1 Kg | 100 | Kg |  |  |
| 4. | Air Mineral | Club 240 ml | 50 | Dos |  |  |
| 5. | Air Mineral | Aqua 240 ml | 50 | Dos |  |  |
| 6. | Air Mineral | Aqua 330 ml | 20 | Dos |  |  |
| 7. | Air Mineral | Cleo Sport 600 ml | 10 | Dos |  |  |
| 8. | Refill Gas  | LPG 12 Kg | 3 | Tabung |  |  |
|  | **Jumlah** |  |
|  | **PPN 10%** |  |
|  | **Total** |  |
|  | **Terbilang :** |

NB:

1. Harga Sudah termasuk Pajak dan ongkos kirim.
2. Poin 1 s/d 7 dikirim dalam sekali kirim kecuali Pengiriman refill gas LPG, dikirim bertahap sesuai kebutuhan, dan ketersediaan Tabung di bagian Rumah Tangga.

Pejabat Pembuat Komitmen,

 Nur Farida