|  |  |
| --- | --- |
| **Description: Description: Description: Description: G:\Logo UIN Maulana Malik Ibrahim_bw.jpg** | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**Kampus 1 Jalan Gajayana 50 Malang 65144,Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533Website : [www.uin-malang.ac.id](http://www.uin-malang.ac.id) Email : info@uin-malang.ac.id |

Nomor : 3927/Un.03/KS.01.7/10/2019 17 Oktober 2019

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permintaan Informasi Harga Barang**

 Kepada Yth.

............................................................................................

di

‘- T e m p a t –

Dengan hormat,

Sehubungan rencana realisasi pelaksanaan pekerjaan ***Pengadaan Persediaan Barang Konsumsi Keperluan Sehari-hari berupa Gula Kopi dll Oktober 2019 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang,*** bersama ini kami bermaksud agar perusahaan saudara memberikan informasi tentang harga barang sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang kami lampirkan dalam surat ini.

Apabila informasi harga yang saudara berikan sesuai dan kami nilai wajar, maka kami akan memberi kesempatan perusahaan saudara untuk membuat penawaran terhadap pekerjaaan tersebut.

Kami harap informasi harga barang dapat kami terima paling lambat pada:

Hari /tanggal : Jumat, 18 Oktober 2019

Pukul : 15.00 WIB

Tempat : Unit Layanan Pengadaan Lantai II Gedung Rektorat

 UIN Maliki Malang, Jl. Gajayana 50 Malang

atau penawaran tersebut bisa dikirim via e-mail ke : muhsincuplis@gmail.com (staff PPK) atau ulp@uin-malang.ac.id dalam file berformat ***excel (.xls)***.Ditujukan kepada :

*Pejabat Pembuat Komitmen Kantor Pusat RM*

*UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*

*Jl. Gajayana No. 50 Malang*

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Nur Farida

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | : | Surat Permintaan Informasi Harga Barang |
| Nomor | : | 3927/Un.03/KS.01.7/10/2019 |
| Tanggal | : | 17 Oktober 2019 |
| Tentang | : |  |

Pekerjaan : **Pengadaan Persediaan Barang Konsumsi**

Lokasi : **Kantor Pusat** **UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

Tahun Anggaran : **2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah Harga Satuan (Rp)** |
| 1 | Gula Pasir | 300 Kg | ……………….. | ……………….. |
| 2 | Kopi (Bubuk Sidomulia A) | 100 Kg | ……………….. | ……………….. |
| 3 | Teh Sariwangi isi 25 | 50 Pak | ……………….. | ……………….. |
| 4 | Max Creamer | 48 Pak | ……………….. | ……………….. |
| 5 | Nescaffe 3in1 Original Sachet | 200 Sachet | ……………….. | ……………….. |
| 6 | Teh Gopek (1 Pak isi 10) | 20 Pak | ……………….. | ……………….. |
| 7 | Aquin 240 ml | 100 Dus | ……………….. | ……………….. |
| 8 | Aquin 330 ml | 30 Dus | ……………….. | ……………….. |
| 9 | Reffil Aqua Galon | 150 Galon | ……………….. | ……………….. |
| 10 | Reffil Gas Elpiji 12 Kg | 5 Tabung | ……………….. | ……………….. |
| 11 | Reffil Gas Elpiji 3 Kg | 2 Tabung | ……………….. | ……………….. |
| **Jumlah** | **………………..** |
| **PPn 10%** | **………………..** |
| **Total Harga** | **………………..** |
| **Terbilang : …………………………………………………………………………………………………………………………….** |

**NB :**

* Mohon dicantumkan spesifikasi lengkap dan merek barang
* Apabila ada yang perlu ditanyakan mohon menghubungi Bu Santi di Bagian Umum Pantry.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Nur Farida